

特許情報分析利用申請書 (①研究開発段階②出願段階) [20161012版]

利用申請者情報						
申請者名称					申請者種別	1. 中小企業(個人事業者含む)
連絡先・納品先	担当者所属					2. 中小企業で構成されるグループ
	担当者名					3. 地方公共団体
	所在地	〒				4. 公設試験研究機関
	TEL		E-mail			5. 都道府県等中小企業支援センター
	FAX		その他		6. 商工会議所や商工会等の経済産業団体	
業種		主な製品・サービス			7. ものづくり組合等の生産者事業協同組合	8. 大学、高等専門学校、高等学校等の教育機関
資本金		従業員数				
知財に関する社内体制	担当部署	1. 社長室 2. 総務部門 3. 知財部門 4. その他()		担当者数	1. 専任()名 2. 兼任()名 3. なし	
本特許情報分析結果の活用への経営層の関与の有無				1. 有(経営層の役職:) 2. 無		
過去に本事業による支援を受けたことがあるか (※平成27年度、又は、平成28年度において、同一企業において、過去の調査目的(具体的にどのような情報を知りたいのか)が同一の支援を受けられた場合は、支援対象に選定されない場合があります。)				1. 有(時期: H 年 月頃) 2. 無		
知財に関する実績						
過去の出願実績	国内出願	国内実用新案	外国特許出願 ※ファミリー単位	(うち共同出願)		
出願件数	件	件	件	件		
(うち権利存続中)	件	件	件	件		
(うち、ライセンス・有償譲渡等の活用件数)	件	件	件	件		
本申請に関連する特許等番号(代表例)			号			号
			号			号
			号			号
			号			号
			号			号
ヒアリング可能日 (今後の日程調整のために、本申請が採択された際に、申請書の詳細をヒアリングさせて頂く候補日(11/24~12/16)を、御提示をお願い致します。)						
※御対応可能な時間帯の()内に○、もしくは、御対応が難しい時間帯の()内に×、いずれの方法でも結構です。						
※最終的には、案件の採択が決定した後に、日程を決定させて頂きますが、スムーズな日程調整のために、事前に、可能な限り多くのヒアリング可能日を御提示頂きますよう、御協力をお願い致します。						
日	月	火	水	木	金	土
				11/24 午前() 午後()	25 午前() 午後()	26

特許情報分析利用申請書（①研究開発段階②出願段階） [20161012版]

27	28 午前（ ） 午後（ ）	29 午前（ ） 午後（ ）	30 午前（ ） 午後（ ）	12/1 午前（ ） 午後（ ）	2 午前（ ） 午後（ ）	3
4	5 午前（ ） 午後（ ）	6 午前（ ） 午後（ ）	7 午前（ ） 午後（ ）	8 午前（ ） 午後（ ）	9 午前（ ） 午後（ ）	10
11	12 午前（ ） 午後（ ）	13 午前（ ） 午後（ ）	14 午前（ ） 午後（ ）	15 午前（ ） 午後（ ）	16 午前（ ） 午後（ ）	

内部処理欄

No.		受領日		書類		適格		記録	
-----	--	-----	--	----	--	----	--	----	--

赤字の項目は必須、その他の項目は該当する情報がある場合には記入をお願いします。

「①研究開発段階」「②出願段階」の特許情報分析利用申請に当たっては、下の項目についてご同意いただく必要があります。ご同意いただけない場合は、本申請書をご提出いただいても、支援対象候補案件にはなりません。また支援対象となる案件は、その内容・状況等を勘案し、事務局にて選定いたします。本申請書をご提出いただいても、支援対象に選定されない場合がある点、あらかじめご了承ください。

個人情報の取扱いについての同意書

提供する本申請書及び添付資料、その他本事業に関連して提供するあらゆる情報に含まれる氏名、住所、電話番号、メールアドレスなどの個人情報について、一般社団法人発明推進協会が、本事業に関わる業務（利用申請の受付・管理・精算、申請者への問い合わせ・訪問、特許情報分析会社等（当該特許情報分析会社等の本事業に関する提携先も含む）への特許情報分析依頼、本事業実施結果の分析・検証・特許庁等への報告、関連する事業のご案内送付など）の目的において利用すること、また一般社団法人発明推進協会が、本事業に関わる業務の目的において、特許庁及び特許情報分析会社等に対して個人情報を提供及び委託することに同意いたします。

同意する 同意しない（サービスはご利用いただけません）

以上、本申込書の記載内容に間違いがないことを確認し、特許情報分析の利用申請を行います。

平成 年 月 日

申請者名称 _____ 担当者名 _____ (印)

(次頁以降、御依頼の特許情報分析内容について記入をお願い致します。)

特許情報分析利用申請書（①研究開発段階②出願段階） [20161012版]

特許情報分析依頼目的 (特に該当するものに「◎」、該当するものに「○」、優先度は低いに関連するものに「△」を記載ください。)	
①研究開発段階	②出願段階
└研究開発の方向性決定	└権利化可能性の把握
└無駄な研究、重複研究の回避	└オープン・クローズ戦略策定
└発明の手がかり発見を通じた └新事業展開の可能性判断	└強い権利の取得
└他社権利抵触関係の把握	└他社権利抵触関係の把握
└その他	└その他
特許情報分析依頼内容	
対象技術・プロジェクトの名称等	
対象技術・プロジェクト等の説明を記載して下さい。	
依頼目的、抱える課題の詳細について記載して下さい。	

<p>今回の特許情報分析により、具体的にどのような情報を知りたいか、できるだけ詳細に記載して下さい。</p>	
<p>特許情報分析結果の活用方法・分析結果を基にした今後の行動・計画・スケジュール等について、具体的に記載して下さい。</p>	
<p>本プロジェクトに関する、今後の事業化・海外進出の計画があれば、具体的に記載して下さい。</p> <p><u>※特に、海外出願および事業化・海外進出の計画の裏付けがあれば具体的に記載して下さい。</u></p>	

<p>大学・企業・公的研究機関等との連携状況や、今後の計画について、記載して下さい。</p>	
<p>本プロジェクトに関して受けている支援があれば、その支援内容や、本プロジェクトとの関係を記載して下さい。（例：特許庁、特許室、知財総合支援窓口、各種政府補助金等）</p>	
<p>添付資料等 ※郵送・FAXで申請する場合は資料の種類とページ数、電子データで申請する場合はファイル名等を記載して下さい。 <u>※注）添付資料等の内容を本申請書の中で引用される場合は、申請内容の誤解を防止するために、申請書中にも引用内容の概略を記載する、もしくは、添付資料の引用箇所（頁番号等）を記載するようにして下さい。</u></p>	

赤字の項目は必須、その他の項目は該当する情報がある場合には記入をお願いします。

（申請書は、以上となります。御申請を頂き誠に有難うございました。）